



ЖИДАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

13 жовтня 2020

Жидачів

№ 219

**Про створення Комісії з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до Сімейного кодексу України, Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про житловий фонд соціального призначення», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №564, Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 № 926, Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 №877 (зі змінами)

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити Комісію з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Комісію з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Карабін Т.О.

Голова

Марія ГУЧКО

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 13.04.2020 № 219

### СКЛАД

**Комісії з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

КАРАБІН Тетяна Олександрівна	заступник голови районної державної адміністрації, голова Комісії
ГАВДИК Надія Іванівна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, заступник голови Комісії
КРЕМІНЬ Уляна Володимирівна	провідний спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар Комісії

### Члени комісії

МЕЛЬНИК Роман Северинович	завідувач сектору з питань правової роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
ДАДАК Ірина Романівна	директор Жидачівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
БАГРІЙ Надія Євстахіївна	головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації
РЕГУСЕВИЧ Лідія Станіславівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
ТРЕМБЕЦЬКА Тетяна	начальник відділу інфраструктурних

Іванівна	проектів, житлово-комунального господарства, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації
ЛЮДКЕВИЧ Леся Володимирівна	начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації – головний архітектор району
ВОНСОВИЧ Вікторія Ярославівна	начальник фінансового управління районної державної адміністрації
МАРКЕВИЧ Леся Федорівна	завідувач сектору опіки та піклування над дітьми служби у справах дітей районної державної адміністрації
ОЛЕКСОВСЬКИЙ Володимир Омелянович	голова постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Жидачівської районної ради (за згодою)
БАРАНКЕВИЧ Олександра Антонівна	керівник громадської організації «Наші візії» (за згодою)

**Керівник апарату**



**Вітак І.Я.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 13.07.2020 № 219

## ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

### І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, що утворюється на період дії субвенції з метою виконання завдань, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (зі змінами) (далі – Постанова).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 №877 (зі змінами), відповідними розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Львівської обласної ради, відповідними розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є реалізація функцій і повноважень щодо формування потреби та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Субвенція).

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

## II. Склад та порядок створення Комісії

2.1. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.2. Головою Комісії є заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови Комісії є начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації.

2.3. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, сектору з питань правової роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

## III. Завдання Комісії

3.1 Формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (надалі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації;

3.2. Формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3.3. Затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

3.4. Погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

3.5. Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

#### **IV. Порядок роботи Комісії та прийняття рішень**

4.1. Комісія комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

4.2. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується всіма її членами та подається для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня прийняття рішень.

4.3. Рішення щодо визначення відповідних об'єктів і заходів приймаються та оформляються відповідно до пунктів 9-14 Порядку та умов.

#### **V. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

За рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.
- якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії, яка за бажанням може бути оголошеною під час проведення Комісії, є відкритою для ознайомлення та є невід'ємною частиною протоколів.

5.4. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого головування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

## **VI. Забезпечення діяльності Комісії**

6.1. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.